

**VERBALE DI GIUNTA - DIPARTIMENTO FARMACO CHIMICO**
**- Seduta del 26.10.2011 -**

Il giorno 26 Ottobre 2011 alle ore 15:45 si riunisce la Giunta del Dipartimento Farmaco Chimico dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" nella Sala Riunioni del Dipartimento ubicata al 3° Piano, come da regolare convocazione del 20.10.2011 da parte del Direttore Prof. Cosimo Damiano Altomare per discutere il seguente

**ORDINE DEL GIORNO**

- Comunicazioni.

- 1) Problematiche relative ai trasferimenti interni di studi e uffici.
- 2) Varie ed eventuali.

Sono presenti (P), assenti giustificati (AG) ed assenti (A) i seguenti componenti della Giunta:

N.	Direttore	P	AG	A
1	ALTOMARE Cosimo Damiano	X		

N.	Professori Ordinari	P	AG	A
1	BERARDI Francesco	X		
2	FRANCHINI Carlo	X		
3	NATILE Giovanni	X		

N.	Professori Associati	P	AG	A
1	CORBO Filomena	X		
2	LEOPOLDO Marcello	X		
3	LUISI Renzo	X		

N.	Ricercatori	P	AG	A
1	CARBONARA Giuseppe	X		
2	LOPEDOTA Angela	X		
3	MARGIOTTA Nicola	X		

N.	Rappresentante del Personale Tecnico Amministrativo	P	AG	A
1	MASTROPASQUA Massimo	X		

È altresì presente, senza diritto di voto, il sostituto del Direttore Prof. Fulvio Loiodice.

Svolge la funzione di segretario verbalizzante il segretario amministrativo sig.ra Maria Italiano.

Il Direttore del Dipartimento, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e dà inizio alla discussione dei punti all'ordine del giorno.

Si dà atto che nel corso della riunione non mai venuto a mancare il numero legale ai fini della validità della seduta.

- **Comunicazioni**

Il Direttore comunica che:

- a) Sarà a breve richiesta a tutti i gruppi di ricerca di riformulare la loro composizione, con l'indicazione precisa di riferimenti ai responsabili di fondi di ricerca su cui effettuare gli storni relativi a spese telefoniche, fotostampe, ticket analisi, consumi gas tecnici, smaltimento rifiuti.
- b) Dal monitoraggio del consumo dei gas tecnici emerge un preoccupante trend di consumi stimato in circa +10% rispetto all'anno precedente. Sono in corso analisi più accurate, che a breve saranno oggetto di una comunicazione della Direzione.
- c) I costi dell'abbonamento alla banca dati bibliografica SciFinder sono diventati progressivamente non sostenibili per il Dipartimento. Il Direttore comunica di aver chiesto al prof. P. Tortorella di verificare la praticabilità di contribuzione al mantenimento dell'abbonamento in oggetto mediante sistemi che tengano conto dei tempi di accesso dei singoli utenti.

#### **1) Problematiche relative ai trasferimenti interni di studi e uffici.**

Il Direttore fa presente che il Dipartimento ha seri problemi a garantire i lavori necessari al trasferimento di studi e uffici (tinteggiatura pareti, trasferimento linee telefoniche, piccole riparazioni, traslochi) per insufficienza di fondi sui capitoli pertinenti. Illustra la situazione critica dei capitoli di funzionamento generale e chiede alla Giunta di ricercare una soluzione che non blocchi i trasferimenti deliberati.

Nella discussione intervengono i prof./dott. Franchini, Carbonara, Corbo, Luisi, Berardi. In particolare, Franchini sostiene che i predetti lavori debbano essere effettuati a carico dei fondi di funzionamento del Dipartimento e che, a limite, si può prevedere una forma di anticipazione da parte dei gruppi di ricerca interessati ai trasferimenti. Carbonara sostiene che, per un progetto di quattro anni fa, l'ultima tranche di trasferimenti debba essere realizzata con le stesse regole delle precedenti e che, anzi, dovrebbe prevedersi un meccanismo di compensazione per chi non ha usufruito dello stesso supporto finanziario di altri; ribadisce la sua contrarietà ad alcuni interventi (es. gabbiotto nella sala strumentazione) in spazi comuni del Dipartimento autorizzati dalla Direzione, senza il parere degli organi collegiali, e pone altresì il problema di sistemazioni ai limiti della sostenibilità, come quella che prevede tre ricercatori in uno studio, evidenziando la necessità di rivedere a breve la situazione per un dignitoso riequilibrio delle assegnazioni di spazi.

Chiusa l'ampia discussione generale, la Giunta concorda quanto segue:

- Preso atto che la drastica riduzione della dotazione ordinaria non consente di assicurare gli standard minimi di funzionamento e persino le spese di ordinaria manutenzione del Dipartimento, è urgente rappresentare all'Amministrazione centrale la necessità di rivedere la programmazione delle risorse di funzionamento per le strutture dipartimentali relative all'esercizio finanziario 2011.
- Si ritiene necessario effettuare una verifica della situazione dei fondi anticipati per la gestione dei laboratori didattici ed eventualmente inoltrare alla Facoltà la richiesta di reintegro di cassa per la gestione delle residue mensilità dell'anno solare 2011. La Direzione si impegna a sollecitare gli uffici preposti di Ateneo ad effettuare il trasferimento delle seconde rate delle quote di iscrizione ai corsi post-laurea (master e corso di perfezionamento), un'aliquota delle quali è devoluta ai fondi generali di funzionamento del Dipartimento, quale centro di spesa.

- Si ritiene, altresì, necessario analizzare tutte le spese sostenute per i trasferimenti di laboratori, studi ed uffici, in attuazione della delibera di Consiglio di quattro anni fa, per consentire una compensazione tra spese sostenute a carico dei gruppi di ricerca e a carico dei fondi generali di funzionamento.

In relazione alle spese per l'adeguamento di uffici e studi riassegnati ai docenti (es. tinteggiatura pareti, telefonia, rete, trasloco) si concorda quanto segue:

- 1) I quattro uffici al terzo piano, lasciati dalla direzione, ufficio contabilità e segreteria amministrativa, saranno dotati ognuno di una linea telefonica e punto rete. Pertanto, le operazioni di trasloco interno saranno riprese dopo che l'ufficio Fonia avrà perfezionato la dotazione di ognuno dei quattro uffici con una linea telefonica. Eventuali trasferimenti o inversione di linea telefonica (costo unitario di circa 65 €), sono a carico dei richiedenti.
- 2) Le spese per la tinteggiatura delle pareti (costo unitario per studio di circa 240 €), qualora ritenuta strettamente necessaria, saranno a carico dei fondi generali di funzionamento del Dipartimento. Non essendovi al momento disponibilità di risorse da impegnare sui capitoli pertinenti del bilancio, tali lavori potranno essere ordinati solo a condizione che i docenti interessati anticipino i relativi impegni di spesa sui fondi loro assegnati. Il reintegro di dette somme da parte del Dipartimento sarà effettuato appena possibile e, comunque, non prima dell'accertamento di assegnazione della dotazione ordinaria 2011 e in osservanza del principio di compensazione sopra richiamato.
- 3) I traslochi di mobili e arredi dovranno essere limitati al minimo indispensabile e, comunque, evitando di far ricorso ad aziende esterne di trasloco.

## **2) Varie ed eventuali**

Il Prof. Franchini sollecita la Direzione a discutere in Consiglio le implicazioni dell'approvazione del nuovo Statuto di Ateneo. Il Direttore si impegna a proporre una seduta monotematica sull'argomento, appena si individuano reali novità rispetto a quanto già in passato discusso in Consiglio.

Non essendovi altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 17:20.

Il Segretario  
(Sig.ra Maria ITALIANO)

Il Direttore  
(Prof. Cosimo Damiano ALTOMARE)